



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di Palermo

Al Comune di San Giuseppe Jato

Via Vittorio Emanuele, 143

Oggetto: **manifestazione di interesse per l'organizzazione e la gestione del progetto "SPAZI IN COMUNE FEST"**.

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ via
_____ n. _____ Codice Fiscale/Partita

I.V.A. _____

In qualità di Legale Rappresentante /Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata di
_____ (indicare denominazione sociale), con sede legale in _____

e sede operativa in _____

C.F. e P.IVA (o dati equivalenti) _____ Telefono _____

cellulare _____ Indirizzo e-mail _____ P.E.C.

Per ogni comunicazione e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: Via _____ Località _____ CAP _____ P.E.C.

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione e gestione del progetto "SPAZI IN COMUNE FEST" e a tal fine allega:

- Progetto "SPAZI IN COMUNE FEST" sottoscritto per accettazione
- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso e del progetto "SPAZI IN COMUNE FEST" e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

- di essere iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni giusto Regolamento per la disciplina dell'Albo Comunale delle libere forme associative, approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.09. 2021
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

SI IMPEGNA A

- organizzare e gestire le iniziative e gli eventi inseriti nel progetto "SPAZI IN COMUNE FEST" a fronte di un contributo pari ad € _____;
- alla rendicontazione delle spese sostenute appositamente documentate di cui all'art. 19 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, benefici economici ad Associazioni, approvato con atto C.C. n. 76 del 19.12.2019;
- acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività e adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessari, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- stipulare idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- predisporre, ove necessario, un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non effettuare propaganda di natura politica o religiosa;
- non inserire nell'ambito dell'iniziativa autorizzata pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- inserire il logo del Comune di San Giuseppe Jato su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai luoghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
- trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
- l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
- comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato;
- restituire i luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti, nonché, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

Luogo Data

Firma del legale rappresentante